**Порядок действий потребителя при вводе в эксплуатацию прибора учета после его ремонта, замены, поверки или нарушения целостности контрольной пломбы**

**1 этап:** **подать заявку** на ввод в эксплуатацию индивидуального прибора учета исполнителю коммунальных услуг, к заявке необходимо приложить копию паспорта на прибор. Установленный прибор должен быть введен в эксплуатацию не позднее месяца со дня, следующего за днём его установки.

Подать заявку можно в письменном виде по адресу: **г.п. им. Свердлова, мкр. 1, д. 11А**,

либо по телефону Диспетчерской МУКП «СКС»: **8(81370) 33-857**, моб.тел.: **8(999) 527-09-13.**

**В Заявке должны содержаться сведения:**

* сведения о потребителе (для физического лица – Ф. И. О., реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, для юридического лица – наименование (фирменное наименование), место государственной регистрации, контактный телефон);
* предлагаемые дата и время ввода установленного прибора учета в эксплуатацию;
* тип и заводской номер установленного прибора учета, место его установки;
* сведения об организации, осуществившей монтаж счетчика;
* показания прибора учета на момент его установки;
* дата следующей поверки.

Исполнитель коммунальных услуг обязан рассмотреть предложенные в заявке дату и время осуществления ввода прибора учета в эксплуатацию. В случае невозможности исполнения заявки в указанный срок он обязан согласовать с потребителем иные дату и время.

Если исполнитель не явился в предложенные в заявке или иные согласованные с потребителем дату и время либо предложенная исполнителем дата была позднее 15 рабочих дней с даты, предложенной потребителем, ИПУ считается введенным в эксплуатацию с даты направления в адрес исполнителя письменной заявки потребителя (с соблюдением всех требований к ней).

### 2 этап: проверка ИПУ и документов на него, а именно проверка исполнителем:

* соответствия заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте;
* соответствия счетчика технической документации его изготовителя, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;
* наличия знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета);
* работоспособности ИПУ.

Если выявлены несоответствия, исполнитель не вводит прибор учета в эксплуатацию.

**3 этап: установка контрольных пломб -** представитель исполнителя осуществляет установку контрольных одноразовых номерных пломб на  ИПУ (при отсутствии оснований для отказа от ввода ИПУ в эксплуатацию).

### 4 этап: оформление акта ввода ИПУ в эксплуатацию, в акте обозначаются:

* дата, время и адрес ввода прибора учета в эксплуатацию;
* Ф. И. О., должности и контактные данные лиц, принимавших участие в процедуре ввода счетчика в эксплуатацию;
* тип и заводской номер установленного прибора учета, а также место его установки;
* решение о вводе ИПУ в эксплуатацию;
* показания прибора учета на момент завершения процедуры его ввода в эксплуатацию и указание мест на приборе учета, где установлены контрольные пломбы;
* дата следующей поверки.

Акт ввода прибора учета в эксплуатацию составляется в двух экземплярах и подписывается потребителем и представителями исполнителя, принимавшими участие в процедуре ввода ИПУ в эксплуатацию. С даты ввода прибора учета в эксплуатацию показания данного прибора учитываются при определении объема потребления коммунальных услуг.

Администрация МУКП «СКС»

МО «Свердловское городское поселение