**Памятка потребителю при выходе индивидуального прибора учета (ИПУ) из строя**

*(на основании положений раздела VII Постановления Правительства РФ № 354 от 06.05.2011г. «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов)*

Оснащение жилого и нежилого помещения приборами учета, ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена должны быть обеспечены собственником жилого или нежилого помещения.

**Прибор учета считается вышедшим из строя в случаях**:

- неотображения приборами учета результатов измерений;

- нарушения контрольных пломб и (или) знаков поверки;

- механического повреждения ИПУ;

- превышения допустимой погрешности показаний прибора учета;

- истечения межповерочного интервала поверки.

**Действия потребителя при обнаружении неисправности:**

- потребитель обязан незамедлительно известить об этом исполнителя\*, сообщить показания прибора учета на момент его выхода из строя (возникновения неисправности);

- обеспечить устранение выявленной неисправности (осуществление ремонта, замены) в течение 30 дней со дня выхода прибора учета из строя\*\*\*;

- в случае если требуется проведение демонтажа ИПУ, исполнитель извещается о проведении указанных работ не менее чем за 2 рабочих дня. Демонтаж прибора учета, а также его последующий монтаж выполняются в присутствии представителей исполнителя, за исключением случаев, когда такие представители не явились к сроку его демонтажа, указанному в извещении.

- обеспечить ввод в эксплуатацию прибора учета после его ремонта, замены и поверки\*\*\*\*.

***Важно:***

1. установленный прибор учета, в том числе после поверки, опломбируется исполнителем без взимания платы с потребителя, за исключением случаев, когда опломбирование соответствующих приборов учета производится исполнителем повторно в связи с нарушением пломбы или знаков поверки потребителем или третьим лицом\*\*;

2. расчет платы за коммунальные услуги в период выхода из строя ИПУ происходит следующим образом:

в течение 3 месяцев подряд после выхода ИПУ из строя начисления осуществляются по среднемесячному объему потребления, определенному по показаниям ИПУ за период не менее 6 месяцев (отопление – за отопительный период), а если период работы ИПУ составил меньше 6 месяцев, - то за фактический период работы, но не менее 3 месяцев. Затем – по нормативам потребления.

\* **Исполнителем коммунальных услуг** по холодному водоснабжению, теплоснабжению, теплоснабжению на нужды ГВС, холодному водоснабжению на нужды ГВС и водоотведению в многоквартирном доме по адресу г.п. им. Свердлова, Западный проезд, д. 15, к 1 и 2 с 01.06.2018г. является МУКП «СКС» МО «Свердловское городское поселение».

\*\* **Стоимость повторной опломбировки** указана в Перечне и стоимости платных услуг на официальном сайте МУКП «СКС» [www.sksistem.ru](http://www.sksistem.ru) в разделе «Платные услуги»; по состоянию на 01.06.2018г. составляет 700 руб.

\*\*\* **Замена приборов учета:**

Деятельность по замене приборов учета не подлежит лицензированию, для выполнения этих работ не требуется каких-либо допусков или разрешений, работы по замене приборов учёта могут выполняться любым лицом с соблюдением следующих условий:

— установка прибора учёта должна осуществляться в соответствии со схемой монтажа и другими требованиями, указанными в технической документации изготовителя этого прибора учета;

— прибор учёта должен быть зарегистрирован в государственном реестре средств измерений, иметь знак утверждения типа и индивидуальный номер, соответствующий номеру, указанному в его паспорте.

**\*\*\*\* Порядок действий потребителя при вводе в эксплуатацию прибора учета после его ремонта, замены, поверки или нарушения целостности контрольной пломбы**

**1 этап:** **подать заявку** на ввод в эксплуатацию индивидуального прибора учета исполнителю коммунальных услуг, к заявке необходимо приложить копию паспорта на прибор. Установленный прибор должен быть введен в эксплуатацию не позднее месяца со дня, следующего за днём его установки.

Подать заявку можно в письменном виде по адресу: **г.п. им. Свердлова, мкр. 1, д. 11А**,

либо по телефону Диспетчерской МУКП «СКС»: **8(81370) 33-857**, моб.тел.: **8(999) 527-09-13.**

**В Заявке должны содержаться сведения:**

* сведения о потребителе (для физического лица – Ф. И. О., реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, для юридического лица – наименование (фирменное наименование), место государственной регистрации, контактный телефон);
* предлагаемые дата и время ввода установленного прибора учета в эксплуатацию;
* тип и заводской номер установленного прибора учета, место его установки;
* сведения об организации, осуществившей монтаж счетчика;
* показания прибора учета на момент его установки;
* дата следующей поверки.

Исполнитель коммунальных услуг обязан рассмотреть предложенные в заявке дату и время осуществления ввода прибора учета в эксплуатацию. В случае невозможности исполнения заявки в указанный срок он обязан согласовать с потребителем иные дату и время.

Если исполнитель не явился в предложенные в заявке или иные согласованные с потребителем дату и время либо предложенная исполнителем дата была позднее 15 рабочих дней с даты, предложенной потребителем, ИПУ считается введенным в эксплуатацию с даты направления в адрес исполнителя письменной заявки потребителя (с соблюдением всех требований к ней).

### 2 этап: проверка ИПУ и документов на него, а именно проверка исполнителем:

* соответствия заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте;
* соответствия счетчика технической документации его изготовителя, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;
* наличия знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета);
* работоспособности ИПУ.

Если выявлены несоответствия, исполнитель не вводит прибор учета в эксплуатацию.

**3 этап: установка контрольных пломб -** представитель исполнителя осуществляет установку контрольных одноразовых номерных пломб на  ИПУ (при отсутствии оснований для отказа от ввода ИПУ в эксплуатацию).

### 4 этап: оформление акта ввода ИПУ в эксплуатацию, в акте обозначаются:

* дата, время и адрес ввода прибора учета в эксплуатацию;
* Ф. И. О., должности и контактные данные лиц, принимавших участие в процедуре ввода счетчика в эксплуатацию;
* тип и заводской номер установленного прибора учета, а также место его установки;
* решение о вводе ИПУ в эксплуатацию;
* показания прибора учета на момент завершения процедуры его ввода в эксплуатацию и указание мест на приборе учета, где установлены контрольные пломбы;
* дата следующей поверки.

Акт ввода прибора учета в эксплуатацию составляется в двух экземплярах и подписывается потребителем и представителями исполнителя, принимавшими участие в процедуре ввода ИПУ в эксплуатацию. С даты ввода прибора учета в эксплуатацию показания данного прибора учитываются при определении объема потребления коммунальных услуг.

Администрация МУКП «СКС»

МО «Свердловское городское поселение